
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО ПРАКТИКАМ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**С.М. Бычкова, В.Э. Кроливецкая,
А.В. Пушинин, О.В. Швец**



**Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов,
права и технологий»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по практикам и государственной итоговой аттестации

студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Гатчина
2024

ББК 74.58

У 91

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
Государственного института экономики, финансов,
права и технологий

Авторы-составители:

С.М. Бычкова, профессор кафедры бухгалтерского учета и статистики
ГИЭФПТ, доктор экон. наук, профессор;

В.Э. Кроливецкая, зав. кафедрой финансов и кредита ГИЭФПТ, доктор
экон. наук, доцент;

А.В. Пушинин, зав. кафедрой бухгалтерского учета и статистики ГИЭФПТ,
кандидат экон. наук, доцент;

О.В. Швец, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и статисти-
стики ГИЭФПТ.

Рецензенты:

Ж.В. Михайлова, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ
ВО «Петербургский государственный университет путей сооб-
щения Императора Александра I», к.э.н.

Д.В. Эльяшев, доцент кафедры «Экономика и бухгалтерский учет» ФГБОУ
ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный универ-
ситет», к.э.н.

У 91 Учебно-методическое пособие по практикам и государственной
итоговой аттестации / С.М. Бычкова, В.Э. Кроливецкая, А.В. Пу-
шинин, О.В. Швец – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2024. – 115 с.

В учебно-методическом пособии достаточно подробно рассмотрены ос-
новные аспекты организации и проведения всех видов практик для маги-
странтов, обучающихся по направлению 38.04.01 – экономика, профиль –
«Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет». Даны рекомендации по
подготовке магистрантами выпускной квалификационной работы, написа-
нию автореферата и подготовке к государственному экзамену.

Пособие предназначено для магистрантов, преподавателей высшей
школы, а также практических специалистов, занимающихся организацией
практики в высшей школе.

ББК 74.58

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Производственная практика (научно-исследовательская работа).	
1.1 Цель и форма проведения практики.....	5
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.3 Место практики в структуре образовательной программы	5
1.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
1.5 Содержание практики	6
1.6 Формы отчетности по практике.....	7
1.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
2. Учебная практика (ознакомительная практика)	
2.1 Цель и форма проведения практики.....	12
2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	12
2.3 Место практики в структуре образовательной программы	13
2.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	13
2.5 Содержание практики.....	13
2.6 Формы отчетности по практике.....	14
2.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
3. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
3.1 Цель и форма проведения практики.....	19
3.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	19
3.3 Место практики в структуре образовательной программы	21
3.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	22
3.5 Содержание практики.....	22
3.6 Формы отчетности по практике.....	23
3.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	26
4. Производственная (преддипломная) практика	
4.1 Цель и форма проведения практики.....	28

4.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	28
4.3 Место практики в структуре образовательной программы	36
4.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	37
4.5 Содержание практики	37
4.6 Формы отчетности по практике	43
4.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	46
5. Государственная итоговая аттестация	
5.1 Общие положения государственной итоговой аттестации.....	48
5.2 Государственный экзамен	49
5.3 Выпускная квалификационная работа магистранта и автореферат	54
6. Перечень рекомендованной основной и дополнительной литературы	78
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения общей программы	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	86
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	88
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	89
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	94
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	95
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	105
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	106
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	111
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	112
ПРИЛОЖЕНИЕ 16	113
ПРИЛОЖЕНИЕ 17	114
ПРИЛОЖЕНИЕ 18	115

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

1.1 Цель и форма проведения практики

Научно-исследовательская работа магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях подготовки магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, написанию и успешной защите магистерской диссертации, а также формирования у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением компьютерных технологий.

Форма практики: рассредоточенная (путём распределения в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики).

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	ИОПК-1.1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования микроэкономики при решении практических и (или) исследовательских задач. ИОПК-1.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области микроэкономики и выявляет наиболее подходящую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.
ОПК-3	ИОПК-3.1. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.

1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-1	-	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Макроэкономические проблемы национальной экономики
ОПК-3	-	-	Методы экономических исследований

1.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы, или 108 академических часов, продолжительность – рассредоточенный характер: в течение 1 семестра.

1.5 Содержание практики

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ. Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт. Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание этапов НИР

Научно-исследовательская работа магистранта представляет собой подготовительный этап планирования и организации работы по написанию магистерской диссертации, включающий в себя:

- выбор и обоснование актуальности темы научно-исследовательской деятельности;
- характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение методологического аппарата магистерской диссертации;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- представление на базе реферативного обзора научной литературы по теме работы анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в исследуемой области, оценка возможности их использования в рамках диссертационного исследования;
- оформление отчетных материалов;
- защита отчета по НИР.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской рабо-

той в начале первого семестра должен быть назначен научный руководитель. Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя образовательной программы.

В процессе выполнения НИР магистрант должен вести дневник НИР (см. Приложение 1). Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 года обучения должны быть занесены магистрантом в совместный план-график (см. Приложение 1) и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку. Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в совместном плане-графике, являются обязательными для выполнения.

1.6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики (НИР) магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики магистранта, заверенный подписью и печатью АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики).

Результаты производственной практики (НИР) магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчета магистрант ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от института. Последний дает оценку проделанной работе, а также заполняет рецензию на работу.

Структура отчета:

1. Рецензия руководителя от ГИЭФПТ на отчет по НИР (см. Приложение 3).
2. Дневник по практике
3. Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями (см. Приложение 2).
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания):
 - 6.1. Теоретические основы научных подходов изучения выбранной темы научно-исследовательской деятельности (оценка и структурирование мнений ученых и специалистов).
 - 6.2. Постановка исследуемой проблемы на основе сформированного авторского представления.
 - 6.3. Выбор и обоснование методологического подхода и методов исследования проблемы с целью ее решения.

6.4. Выявление возможностей использования инноваций в хозяйственной и управленческой практике объекта исследования на основе имеющейся экспериментальной статистической базы.

7. Заключение (следует показать положительные стороны и недостатки процесса осуществления научно-исследовательской работы).

8. Список использованных информационных источников.

9. Приложения (скриншоты официальных сайтов, статистическая информация по России и зарубежным странам, сопоставление отечественной и зарубежной теории и практики, научно-технические отчеты и положения и т.п.).

10. Приложение результатов апробации результатов НИР (при наличии дополнительного индивидуального задания) на научно-практических конференциях (копии сертификатов участника), подготовка научных докладов/статей (копии статей в сборниках).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической научно-исследовательской деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с утвержденным календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 35 страниц и не более 55 страниц (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчетную документацию в установленный срок, к защите не допускаются.

Оформление отчета по производственной практике (НИР)

Отчет по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат – А4;
- поля (верх – 20 мм, низ – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац – 1,25 см). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работе) обязательно должны быть ссылки или сноски на используемые источники. Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Сноски делаются внизу страницы. Ссылки оформляются квадратными скобками в тексте с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [1, с. 125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованной литературы составляется строго по форме и последовательности в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачет. Формой защиты отчета является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с учебным расписанием.

В обязательном порядке руководителем практики АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» подготавливается рецензия на отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) (см. Приложение 3).

1.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и магистранта, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности магистрантов.

Для оценки знаний магистрантов АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» разработана балльно-рейтинговая система. Она представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования магистрантом в сравнении с другими магистрантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации магистрантов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы магистрантов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	60-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется в случае, если отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется в случае, если отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов) – выставляется в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-59 баллов) – выставляется в случае, если документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует производственная практика (научно-исследовательская работа).

2. Учебная практика (ознакомительная практика)

2.1 Цель и форма проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях получения профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности. В итоге прохождения учебной практики у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в вышеуказанных организациях в рамках осуществления организационно-управленческого и аналитического типов задач профессиональной деятельности.

Форма практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-2.1 – способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1 – владеет современными методами эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.
ОПК-4 – способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК 4.1 – выявляет проблемы функционирования подсистем национальной экономики и осуществляет их критический анализ в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений. ИОПК-4.2 – определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами проектного управления.
ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 – применяет современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности. ИОПК-5.2 – решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств.

2.3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.О.01(У) относится к обязательной части направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-2	Эконометрика	-	-
ОПК-4	-	Экономика денежного сектора	Проектное управление в профессиональной деятельности
ОПК-5	-	Информационные технологии в экономике	-

2.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики (ознакомительной практики) в зачетных единицах составляет – 3 зачетных единицы (108 ак. час.), продолжительность в неделях – 2 недели.

2.5 Содержание практики

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание учебной практики (ознакомительной практики):

1. Самостоятельная работа магистрантов с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для подготовки аналитических отчетов по выбранной теме научно-исследовательской деятельности.

2. Рецензирование научных трудов по выбранному направлению исследования по заданию научного руководителя.

3. Выполнение индивидуального задания по изучению нормативно-

правовых актов по организации финансового, управленческого и международного учета, а также финансов корпораций.

4. Общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки на основании информации из сети «Internet».

5. Сбор материалов для написания магистерской диссертации.

6. Участие в организации учебно-методических мероприятий магистратуры.

Содержание индивидуальных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, владений

Каждый магистрант, проходящий учебную практику, должен выполнить задание в соответствии с выданным ему индивидуальным заданием на практику.

При выполнении задания магистрант должен, изучив назначенный ему руководителем законодательный или нормативный документ, регулирующий организацию и ведение бухгалтерского учета организации в соответствии с национальными или международными стандартами бухгалтерского учета в организации, а также организацию финансов на предприятии, кратко изложить его структуру и содержание. При этом следует обратить внимание на:

- сферу применения данного документа;
- перечень организаций (или видов деятельности), регулируемых данным документом;
- основное содержание нормативно-правового документа или законодательного акта;
- возможные последствия невыполнения содержащихся в документе норм, правил, алгоритмов и предписаний.

Также следует определить необходимость и обоснованность применения данного документа в современных условиях, проанализировать методы, приемы и инструменты, обеспечивающие выполнение регулирующих норм и требований, и сделать выводы о важности и значимости данного документа в системе регулирования деятельности хозяйствующего субъекта отрасли.

2.6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) практики магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики,
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики (ознакомительной практики) магистрант обобщает в ходе подготовки письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики (ознакомительной практики). Для подготовки отчета магистрант ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от института.

Структура отчета:

1. Рецензия руководителя от ГИЭФПТ на отчет по практике (Приложение 6).
2. Дневник по практике, включая рецензию руководителя от профильной организации (Приложение 5).
3. Договор, подписанный представителем предприятия.
4. Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями (см. Приложение 4).
5. Содержание.
6. Введение, которое должно осветить основные вопросы, изученные магистрантом.
7. Основная часть
 - 7.1 Название и обоснование выбранной темы научного исследования.
 - 7.2. Ожидаемая новизна научного исследования и практическая значимость его результатов.
 - 7.3. Основные литературные источники по теме исследования. Их обзор содержательного характера.
 - 7.4. Предполагаемые для использования в исследовании интернет-ресурсы (с обоснованием их значимости для исследования).
 - 7.5. Обзор нормативно-правовой базы, регулирующей организацию финансов и ведение бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с национальными и международными стандартами (с приложением результатов выполнения индивидуального задания).
8. Заключение (оценка магистрантом значения учебной практики для будущего научного исследования).
9. Список использованных информационных источников.
10. Приложение: ксерокопия отрецензированной научной статьи, список/ксерокопия изученных законодательных и нормативных актов, стандартов.

Объем текстовой части отчета должен быть не менее 35 стр. без приложений.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчет по учебной практике (ознакомительной практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат – А4;
- поля (верх – 20 мм, низ – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению практики обязательно должны быть ссылки или сноски на используемые источники. Сноски оформляются внизу страницы. Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, ко-

гда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую - номер страницы (страниц), например: [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованной литературы составляется строго по форме и последовательности в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчетную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачет. Формой защиты отчета является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с учебным расписанием.

2.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и магистранта, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности магистрантов.

Для оценки знаний магистрантов АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» разработана балльно-рейтинговая система. Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования магистрантом в сравнении с другими магистрантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации магистрантов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы магистрантов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Зачет (более 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Незачет (менее 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует и учебная практика.

3. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

3.1 Цель и форма проведения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) студентов магистратуры, бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности. В итоге прохождения практики по профилю профессиональной деятельности у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в вышеуказанных организациях в рамках осуществления организационно-управленческого и аналитического типов задач профессиональной деятельности.

Форма практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

3.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание компетенции
ПК-1. Способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики	ИПК-1.1 – проводит анализ состояния и динамики основных показателей развития финансового рынка, определяет перспективы его развития и оформляет результаты полученной работы в форме аналитического проекта. ИПК-1.2 – проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2 – способен к систематизации и анализу информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений	ИПК-2.1– организует сбор и систематизацию информации в системе бухгалтерского и управленческого учета в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений. ИПК-2.2 – осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности. ИПК-2.3 – анализирует информацию бухгалтерского и управленческого учета в целях принятия обоснованных управленческих решений.

<p>ПК-4 – способен оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг - предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности</p>	<p>ИПК-4.1 – оценивает платежеспособность и кредитоспособность потребителей финансовых услуг. ИПК-4.2 – комплексно оценивает финансовое состояние предприятия и перспективность его деятельности. ИПК-4.3 – определяет перспективность деятельности предприятия (организации) для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития. ИПК-4.4 – осуществляет комплексную оценку финансового состояния предприятия.</p>
<p>ПК-5 – способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по разработке финансовых продуктов, инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими</p>	<p>ИПК-5.1 – разрабатывает финансовые продукты, портфели финансовых и реальных инвестиций. ИПК-5.2 – способен оценивать риски экономической среды и управлять ими.</p>

3.3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.В.01(П) относится к вариативной части направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Финансовые рынки и финансовые институты	Современные проблемы аудиторской деятельности	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Управленческий учет (продвинутый уровень) Бухгалтерский учет и отчетность в условиях цифровой экономики	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Международный учет и отчетность	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-4	Финансы корпораций (продвинутый уровень)	Оценка бизнеса Методы и технологии антикризисного управления предприятием Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Организация финансового планирования Финансовая политика предприятия Современные проблемы аудиторской деятельности	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-5	Управление рисками Источники и методы финансирования инвестиций Программно-целевые методы финансирования инноваций	–	Производственная практика (Преддипломная практика)

3.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность - рассредоточенный характер: в течение 1 семестра.

3.5 Содержание практики

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

1. Ознакомление с направлением деятельности предприятия.
2. Организационно-управленческая структура предприятия.
3. Наличие или отсутствие финансовой службы (отдела, её структура).
4. Функциональные задачи предприятия.
5. Виды производимой продукции, услуг, операций.
6. Уровень рентабельности, доходности продукции.
7. География рынка сбыта, уровень охвата рынка.
8. Конкурентная среда. Основные конкуренты.
9. Организация финансового планирования на предприятии.
10. Порядок формирования капитала предприятия и его структуры.
11. Оценка платеже- и кредитоспособности организации.
12. Виды финансовых продуктов, используемых в процессе осуществления производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, организации.
13. Финансовая устойчивость предприятия, ее характеристика.
14. Организация работы по управлению финансовыми рисками.
15. Общее ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии.
16. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов.
17. Организация бухгалтерского учета оборотных активов.
18. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
19. Организация бухгалтерского учета заемных средств.
20. Организация бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов.
21. Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
23. Особенности налогообложения предприятия.

3.6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 8).

Результаты производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности). Для подготовки отчета магистрант ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от института.

Структура отчета:

1. Рецензия руководителя от ГИЭФПТ на отчет по практике (Приложение 9).
2. Дневник по практике, включая рецензию руководителя от профильной организации (Приложение 8).
3. Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 7).
4. Содержание.
5. Введение, которое должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.
6. Основная часть:
 - 6.1. Характеристика особенностей сферы деятельности хозяйствующего субъекта;
 - 6.2. Состав и структура нормативно-правового регулирования деятельности организации определенной отрасли хозяйства.
 - 6.3. Общая характеристика организации
 - 6.3.1. Организационно-правовая форма;
 - 6.3.2. Направления деятельности (по уставу);
 - 6.3.3. Организационная структура предприятия
 - 6.3.4. Источники финансирования деятельности предприятия.
 - 6.4. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).

6.5. Виды продуктов и услуг, оказываемых организацией в соответствии с ее спецификой, их структура, объем, развитие в сравнении с конкурентами. Инновационные и информационные технологии, используемые предприятием. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

6.6. Инструменты финансового рынка (продукты, услуги), используемые предприятием, организацией.

6.7. Оценка платеже- и кредитоспособности организации.

6.8. Оценка работы предприятия, организации по управлению финансовыми рисками.

6.9. Учетная политика организации.

6.10. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

6.11. SWOT-анализ деятельности организации.

7. Заключение (выводы).

8. Список использованных информационных источников.

9. Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скриншоты официальных сайтов организаций, отчеты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 35 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не предоставившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

Отчет по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат – А4;
- поля (верх – 20 мм, низ – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;

- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению практики обязательно должны быть ссылки или сноски на используемые источники. Сноски делаются внизу страницы. Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Ссылки на использованную литературу оформляются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [1, с. 125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованной литературы составляется строго по форме и последовательности в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчетную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образователь-

ной организации. По итогам практики выставляется **зачет**. Формой защиты отчета является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с учебным расписанием.

3.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и магистранта, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности магистрантов.

Для оценки знаний магистрантов АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» разработана балльно-рейтинговая система, которая представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования магистрантом в сравнении с другими магистрантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации магистрантов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы магистрантов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам прохождения производственной практики (практике по профилю профессиональной деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Зачет (более 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Незачет (менее 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководи-

теля практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует учебная практика.

4. Производственная (преддипломная) практика

4.1 Цель и форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях приобретения опыта профессиональной деятельности и подготовки выпускной научной квалификационной работы (магистерской диссертации), связанной с исследованием проблемных вопросов организации финансов и бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для руководства, управления отделами, экономическими службами, подразделениями в организациях различных отраслей хозяйства и форм собственности.

Форма практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

4.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 – анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, доступных источников информации	Уметь: осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий экономических агентов на микроуровне при разрешении проблемной ситуации; оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации на макроуровне, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: методикой постановки цели и методами ее достижения; методами решения проблемных ситуаций на макроуровне на основе анализа доступных источников информации.

<p>УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1 – понимает процессы управления реализацией инвестиционных проектов и способен организовывать систему управления инвестиционным проектом, исходя из его особенностей.</p> <p>ИУК-2.2 – управляет инвестиционным проектом на его различных стадиях, с учетом особенностей инвестиций</p> <p>ИУК-2.3 – понимает принципы проектного подхода к управлению экономическим развитием</p>	<p>Уметь: прогнозировать проблемные ситуации при разработке проектов развития экономики; оценивать соответствия способов решения поставленных задач целям инвестиционного проекта, соотношения ресурсов в решении задач инвестиционного проекта, контроля и корректировки выполнения задач по управлению инвестиционным проектом, представления результатов проекта.</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проектного развития экономики; навыками предложения способов решения задач, направленных на достижение цели инвестиционного проекта, планирования решения задач инвестиционного проекта с учетом действующих правовых норм, выполнения задач инвестиционного проекта в соответствии с запланированными результатами, обоснования возможности практического использования результатов инвестиционного проекта.</p>
<p>УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 – разрабатывает программы по финансовому оздоровлению в команде, координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели по выходу из кризисного состояния предприятия (организации)</p>	<p>Умения: на основании данных финансовой отчетности проанализировать основные факторы (экзогенные, эндогенные), вызывающие кризисное состояние предприятия (организации) и предоставить эффективную обратную связь участников команды по конечным целям работы.</p> <p>Навыки: разработки и внедрения программы по финансовому оздоровлению, использованию различных типов коммуникации для выхода из кризисного состояния предприятия (организации).</p>

<p>УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 – составляет в соответствии с нормами государственного и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Умения: найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач, в том числе на иностранном языке; составить, отредактировать на иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Навыки: работы с текстами на иностранном языке; владения способами организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p>
<p>УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1 – имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2 – демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Умения: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Навыки: анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1 – определяет в области экономической деятельности стимулы, мотивы и приоритеты</p>	<p>Уметь: оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей в экономической деятельности.</p> <p>Владеть: способами реализации приоритетов в собственной экономической деятельности.</p>

<p>ПК-1 – способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики</p>	<p>ИПК-1.1 – проводит анализ состояния и динамики основных показателей развития финансового рынка, определяет перспективы его развития и оформляет результаты полученной работы в форме аналитического проекта</p> <p>ИПК-1.2 – проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Уметь: организовать проведение аудиторской проверки на предприятии; определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; осуществлять поиск, систематизировать и анализировать количественные и качественные показатели развития финансового рынка и его секторов, составлять план реализации аналитического проекта; находить оптимальные методы решения поставленных задач аналитического проекта; отражать полученные результаты исследования в форме презентации.</p> <p>Владеть: основными подходами к проведению аудита и оформлению его результатов; навыками разработки аналитического проекта, формирования предложений по повышению эффективности развития финансового рынка или его секторов; обоснования целесообразности предлагаемых мер возможности их включения в дорожную карту мегарегулятора по развитию финансового рынка.</p>
<p>ПК-2 – способен к систематизации и анализу информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>ИПК-2.1 – организует сбор и систематизацию информации в системе бухгалтерского и управленческого учета в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>ИПК-2.2 – осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию об объектах бухгалтерского учета,</p>

	<p>ИПК-2.3 – анализирует информацию бухгалтерского и управленческого учета в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>содержащуюся в учете и отчетности предприятия с целью принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять поиск информации о социально-экономических процессах и явлениях в различных источниках информации, в т.ч. с использованием цифровых технологий, а также применять типовые методики их расчета; оценивать корректность ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с точки зрения применения международных стандартов.</p> <p>Навыки: анализа информации, отражаемой в системе управленческого учета, в целях последующего принятия управленческих решений по оптимизации финансового состояния предприятия; понимания места бухгалтерского финансового учета в системе управления предприятием; представления об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; владения методами принятия управленческих решений по результатам оценки бухгалтерской информации в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывая управленческие решения; оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям международных стандартов.</p>
--	---	---

<p>ПК-3 – способен оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства для принятия финансовых решений, планирования и оптимизации налоговой нагрузки организации</p>	<p>ИПК-3.1 – способен принимать наиболее оптимальные хозяйственные решения относительно налоговой нагрузки предприятия (организации).</p> <p>ИПК-3.2 – осуществляет ведение налогового учета</p>	<p>Уметь: разрабатывать и корректировать налоговую политику экономического субъекта, а также оценивать влияние на нее изменения налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета.</p> <p>Владеть: навыками формирования налоговой политики экономического субъекта; методологией налогового учета налогового учета в организации.</p>
<p>ПК-4 – способен оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг – предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности</p>	<p>ИПК-4.1 – оценивает платежеспособность и кредитоспособность потребителей финансовых услуг</p> <p>ИПК-4.2 – комплексно оценивает финансовое состояние предприятия и оценивает перспективность его деятельности</p> <p>ИПК-4.3 – определяет перспективность деятельности предприятия (организации) для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития</p> <p>ИПК-4.4 – Осуществляет комплексную оценку финансового состояния предприятия</p>	<p>Умения: проводить обоснование правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых финансовых показателей для оценки платежеспособности и кредитоспособности потребителей финансовых услуг; выбрать типовую методику для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; анализировать экономические и социально-экономические показатели, используя действующую нормативно-правовую базу; классифицировать подходы и методы, используемые при оценке стоимости бизнеса; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей оценки бизнеса; управлять стоимостью предприятия на основе оценки бизнеса и составлять отчет об оценке бизнеса предприятий и корпораций; самостоятельно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и на их основе оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансо-</p>

		<p>вых услуг; оценивать возникшие финансовые риски и возможные социально-экономические последствия при планировании деятельности предприятий; умеет управлять активами и пассивами предприятия, умеет определять основные финансовые показатели деятельности предприятия для оценки финансового состояния и кредитоспособности; умеет анализировать основные финансовые продукты и услуги для использования возможности их приобретения; проводить анализ финансового положения аудируемого лица; определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия и оценки эффективности его функционирования; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять финансовое планирование на предприятиях (организациях) в соответствии с финансовой политикой предприятия; по разработке и осуществлению мониторинга реализации финансовой политики предприятия.</p> <p>Навыки: уметь оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг - предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности; оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами; приемами определения целесообразности принятия решений в области оценки бизнеса; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъек-</p>
--	--	--

		<p>тов для целей оценки бизнеса; управления финансовыми рисками и выявления их социально-экономических последствий; методами разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности; прогнозирования и комплексной диагностики финансового состояния предприятия и кредитоспособности; определяет перспективность деятельности предприятия для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития; владения пониманием места аудита в системе финансового контроля и анализа; способностями к критической оценке состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия, разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствования учета, снижения рисков предприятия, проведения финансового анализа; проводить качественный и количественный анализ выполнения финансового плана в целом и предлагать управленческие решения в соответствии с принятыми на предприятии стандартами на основе мониторинга; анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, финансовых планов для целей разработки и мониторинга реализации финансовой политики предприятия по видам и формам политик.</p>
<p>ПК-5 – способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по разработке финансовых продуктов, инвестицион-</p>	<p>ИПК-5.1 – разрабатывает финансовые продукты, портфели финансовых и реальных инвестиций</p> <p>ИПК-5.2 – способен оценивать риски экономической среды и управлять ими</p>	<p>Умения: принимать и обосновывать организационно-управленческие решения в процессе организации финансирования и кредитования инвестиционных и инновационных проектов; разрабатывать и экономически обосновывать меры</p>

<p>ных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими</p>		<p>по минимизации финансовых рисков при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.</p> <p>Навыки: руководства технологиями организации финансирования и кредитования инвестиционных и инновационных проектов; принятия и обоснования организационно-управленческих решений в процессе организации финансирования и кредитования инвестиционных и инновационных проектов; расчета и оценки рисков операций для выработки эффективных управленческих решений при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций и осуществлять мониторинг за ними</p>
--	--	--

4.3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.03(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономические проблемы национальной экономики	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
УК-2	Управление инвестиционными проектами Проектное управление в профессиональной деятельности	
УК-3	Методы и технологии антикризисного управления предприятием	
УК-4	Иностранный язык	
УК-5	Иностранный язык	
УК-6	Методы экономических исследований	

ПК-1	Финансовые рынки и финансовые институты Современные проблемы аудиторской деятельности Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
ПК-2	Бухгалтерский учет и отчетность в условиях цифровой экономики Управленческий учет (продвинутый уровень) Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Международный учет и отчетность Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
ПК-3	Оптимизация налогообложения Налоговый учет и отчетность Региональная бюджетно-налоговая система Налоги и налогообложение	
ПК-4	Оценка бизнеса Финансы корпораций (продвинутый уровень) Методы и технологии антикризисного управления предприятием Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Организация финансового планирования / Финансовая политика предприятия Современные проблемы аудиторской деятельности Финансовая политика предприятия Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
ПК-5	Источники и методы финансирования инвестиций Управление рисками Программно-целевые методы финансирования инноваций Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	

4.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет – 21 зачетную единицу, продолжительность в неделях – 16 недель, 756 часов.

4.5 Содержание практики

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Места прохождения производственной (преддипломной) практики

определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; некоммерческие организации; кредитные организации (в том числе банки); финансовые организации; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики на предприятиях (организациях) (за исключением кредитных организаций)

1. Поиск общедоступной экономической информации для принятия управленческих решений и выполнения соответствующих расчетов.

2. Анализ и оценка рациональности организации учетно-экономических и финансовых служб, подразделений на предприятии.

3. Уровень информационно-аналитического обеспечения, в том числе цифровизации, степень его влияния на финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом, на возможности оптимизации стратегического и тактического управления (конкретизация и детализация содержания задания зависит от специфики темы работы и поставленных задач).

4. Расчет в динамике показателей платежеспособности, устойчивости, результативности и эффективности деятельности предприятия для разработки рекомендаций по обеспечению финансовой стабильности (роста).

5. Система управления стоимостью предприятия.

6. Анализ и оценка организации финансового бизнес-планирования на предприятии (в корпорации).

7. Анализ, прогнозирование и меры по оптимизации денежных потоков предприятия.

8. Система управления рисками на предприятии для обоснования финансовых решений, выявление слабых и сильных стороны системы управления рисками. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления рисками.

9. Факторы, определяющие эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития предприятия.

10. Уровень диверсификации и эффективность портфеля инвестиционных проектов, программ, портфелей предприятия.

11. Система корпоративного контроля в организации (предприятии, корпорации).

12. Организационное построение и эффективность системы контрол-

линга, в том числе финансового.

13. Обобщение основных выявленных проблем в работе предприятия, разработка предложений (формирование рекомендаций) по результатам комплексного исследования, проведенного в рамках содержания индивидуального плана по преддипломной практике.

**Содержание работ в рамках производственной (преддипломной)
практики на предприятиях (организациях)
(в кредитных организациях)**

1. Источники формирования банковского капитала. Расчет регулятивного капитала и нормативов его достаточности. Анализ этих показателей.

2. Особенности открытия расчетных и текущих счетов предприятиям и организациям различных правовых форм (включая предпринимателей-частных лиц).

3. Особенности работы банка с привлеченными ресурсами корпоративных клиентов (срочные депозиты) и физических лиц (вкладные операции).

4. Особенности работы кредитной организации на межбанковском кредитном рынке, включая получение кредитов от ЦБ РФ: анализ динамики рефинансирования.

5. Организация краткосрочного кредитования предприятий и организаций различных отраслей хозяйства и населения, виды предоставляемых кредитов, порядок их выдачи и погашения, расчет показателей и анализ кредитоспособности заемщиков.

6. Особенности кредитной политики банка в области долгосрочного кредитования инвестиционных проектов корпораций, особенности его организации в современных условиях: организация проектного финансирования в банке; особенности инвестиционных проектов организаций, использование в банковской практике новых видов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг и др.).

7. Банковские портфельные инвестиции в ценные бумаги: эмиссионные операции банков по выпуску акций, облигаций, векселей, сертификатов; организация работы банка на рынке корпоративных ценных бумаг в качестве дилера, брокера, инвестора, участие банка в капитале сторонних организаций; формирование различных типов портфелей ценных бумаг и управление ими.

8. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов. Используемые в банке технологии расчетно-кассового обслуживания клиентов (дистанционный банкинг, мобильный банкинг, карточный и др.).

9. Особенности работы кредитной организации по обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов: порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте, виды валютных счетов, формы и порядок осуществления расчетов по внешнеэкономической деятельности, функции банка как агента валютного контроля, правила покупки-продажи безналичной иностранной валюты и организация работы обменных пунктов.

10. Формирование и распределение прибыли банка: доходы и расходы банка, их формирование и структура, расчет прибыли, порядок налогообложения прибыли банка другие виды налогов, уплачиваемые банками. Расчет показателей эффективности деятельности кредитной организации и выводы на его основе.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики в коммерческих организациях (при выборе темы научного исследования по направлению бухгалтерский учет, анализ и аудит)

1. Изучение организации бухгалтерского учета предмета выпускного исследования.

- Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии;
- Изучение порядка формирования и утверждения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, а также внесения изменений в нее.
- Изучение порядка ведения бухгалтерского учета выбранного предмета выпускного исследования. Например, основных средств, готовой продукции, расчетов по оплате труда и др.

Тема: Организация бухгалтерского учета основных средств.

По данной теме необходимо:

– Изучить методику ведения бухгалтерского учета основных средств: порядок принятия к учету, определение срока полезного использования основных средств и его амортизационной группы, оценку стоимости основных средств. Рассмотреть методы начисления амортизации в бухгалтерском и в налоговом учете; случаи применения амортизационной премии; изменения срока полезного использования в результате проведенной модернизации, реконструкции основного средства.

– Исследовать порядок проведения ремонта основных средств: текущего, капитального. Изучить методы проведения переоценки основных средств. Рассмотреть формирование резервов на предстоящий ремонт основных средств.

– Исследовать порядок отражения данных по учету основных средств в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.

– Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по покупке, продаже основных средств; начислению амортизации и амортизационной премии; осуществлению ремонта, модернизации основного средства и др.

– Приложить копии первичных документов по учету основных средств, учетных регистров.

Тема: Организация бухгалтерского учета сырья и материалов, товаров.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета: оприходовании запасов по счетам: 10 «Сырье и материалы» (с применением / без применения счетов 15, 16); 41 «Товары» (с применением / без применения счета 42).
- Рассмотреть методы списания запасов в соответствии с указанными в учетной политике, в том числе для целей бухгалтерского и для целей налогового учета.
- Исследовать порядок отражения данных по учету сырья и материалов, товаров в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.
- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по покупке, продаже указанных активов; их списанию в производство и др.
- Приложить копии первичных документов по учету, регистров учета.

Тема: Организация бухгалтерского учета производства и реализации продукции.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета производства и реализации продукции:
 - учет затрат в течение года на счетах издержек производства, их списание на финансовые результаты и в затраты незавершенного производства по окончании отчетного периода;
 - учет готовой продукции (с применением / без применения счета 40);
 - ведение незавершенного производства по счетам 20, 23, 29.
- Рассмотреть методы списания затрат в соответствии с указанными в учетной политике, в том числе для целей бухгалтерского и для целей налогового учета.
- Исследовать методы оприходования готовой продукции и порядок оценки незавершенного производства и его списания в результаты отчетного года.
- Исследовать порядок отражения данных по учету запасов в части незавершенного производства и готовой продукции в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.
- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций указанных активов. Приложить копии первичных документов по учету, регистров учета.

Тема: Организация бухгалтерского учета расчетов с контрагентами.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета расчетов с контрагентами: учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с дебиторами и кредиторами; учета расчетов по налоговым платежам в бюджет, учет расчетов с учредителями, внутрихозяйственных расчетов.

– Рассмотреть методы проведения платежей (наличными, безналичными, аккредитивами, векселями и иными ценными бумагами); изучить отражение операций по договору мену, по переуступке права требования.

– Исследовать порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете и в налоговом учете.

– Изучить порядок ведения налоговых расчетов организации, формирование и представление налоговых деклараций по основным видам налогов. Проанализировать расчеты с учредителями по начисляемым и выплачиваемым дивидендам и процентам.

– Изучить порядок отражения данных по учету расчетов в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.

– Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций указанных расчетов. Приложить копии первичных документов по учету, регистров учета.

Тема: Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

По данной теме необходимо:

– Изучить методику ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда: виды и формы применяемой в организации оплаты труда; порядок исчисления среднего заработка; порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

– Исследовать виды удержаний из заработной платы, имеющиеся в организации, представить практические примеры начисления доходов работникам и удержания из их заработной платы за отдельный месяц, квартал с приложением копий первичных документов, с представлением бухгалтерских записей и их отражением в бухгалтерских регистрах.

– Рассмотреть методы выплаты заработной платы (наличными, безналичными, натуроплатой).

– Исследовать порядок формирования депонированной заработной платы.

– Изучить порядок ведения организацией как налогового агента расчетов по НДФЛ.

– Исследовать порядок начисления и перечисления страховых взносов.

– Изучить порядок отражения данных по учету указанных расчетов в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.

– Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций указанных расчетов. Приложить копии первичных документов по учету, учетных регистров.

Тема: Составление и представление бухгалтерской отчетности.

По данной теме необходимо:

– Раскрыть порядок закрытия бухгалтерских счетов, проведение опе-

рации реформации баланса, учет регулирующих бухгалтерских счетов.

– Представить формирование балансовых статей по отдельным бухгалтерским счетам: 01 «Основные средства»; 19 «НДС по приобретенным ценностям»; 62 «Дебиторская задолженность»; 82 «Добавочный капитал», 83 – в части «Переоценка внеоборотных активов»; 84 «Нераспределенная прибыль»; по комплексным статьям: Запасы, Денежные средства, Кредиторская задолженность.

– Представить формирование основных показателей Отчета о финансовых результатах: выручки, себестоимости продаж, коммерческих расходов, прочих доходов и прочих расходов. Проанализировать и представить расчет показателя «Текущий налог на прибыль» в соответствии с налоговой декларацией по налогу на прибыль.

– Изучить обобщение и порядок отражения данных в Отчете о движении денежных потоков организации.

– Исследовать и обобщить значение показателей Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

– Представить в этом разделе практические примеры формирования, обобщения и отражения в бухгалтерской отчетности данных по указанным статьям и областям учета. Приложить копии отчетных форм.

При выборе темы выпускного исследования, имеющей аналитическую направленность, при прохождении преддипломной практики внимание обучающегося в части раздела бухгалтерского учета должно быть уделено процедурам формирования в бухгалтерском учете и отчетности стоимости составных элементов предмета выпускного исследования.

4.6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

– письменный отчет о прохождении практики;

– дневник практики магистранта, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации) (см. Приложение 11).

Результаты производственной (преддипломной) практики магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчета магистрант ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчета:

1. **Рецензия руководителя от ГИЭФПТ** на отчет по практике (Приложение 10).

2. **Дневник по практике**, включая рецензию руководителя от профильной организации (Приложение 11).

3. **Договор, подписанный представителем предприятия.**

4. **Титульный лист**, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 12).

5. **Содержание.**

6. **Введение**, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

7. **Основная часть**

1. Общая характеристика организации

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2. Направления деятельности (по уставу);

1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты), внутренняя документация организации.

1.4. Организационная структура предприятия. Схема управления финансами. Система центров финансовой ответственности. Учетная политика предприятия. Организация контроллинга.

2. Характеристика услуг, предоставляемых организацией (предприятием), или выпускаемой продукции.

2.1. Виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг

2.2. Технологические процессы предоставления услуг и выпуска продукции.

3. Анализ рынка сбыта продукции (оказания услуг)..

3.1. Конкурентная среда деятельности организации.

3.2. Характеристика клиентов-потребителей продукции (услуг), их структура в динамике.

3.3. Организация расчетов за поставки

4. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

5. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии.

6. Источники финансирования организации.

6.1. Содержание финансовой политики предприятия;

6.2. Кредитная политика предприятия;

6.3. Инвестиционная политика;

6.4. Дивидендная политика предприятия;

7. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (в динамике за 2-3 года).

8. SWOT-анализ деятельности организации в целом и по конкретной тематике в соответствии с планом исследования.

8. Заключение (выводы)

9. Список используемых информационных источников.

10. Приложения (первичная документация (устав организации, свидетельство о государственной регистрации), фрагменты нормативных документов, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств на последнюю дату, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, рекламные материалы).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 35 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат – А4;
- поля (верх – 20 мм, низ – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице,

лучше начать новый абзац на другой странице;

– начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

– отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению производственной (преддипломной) практики обязательно должны быть ссылки или сноски на используемые источники. Сноски делаются внизу страницы. Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Сноски оформляются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [1, с. 125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованной литературы составляется строго по форме и последовательности в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчетную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачет. Формой защиты отчета является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с учебным расписанием.

4.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний магистрантов АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» разработана балльно-рейтинговая система. Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования магистрантом в сравнении с другими

магистрантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации магистрантов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы магистрантов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Зачет (более 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Незачет (менее 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует учебная практика.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1 Общие положения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- определение готовности выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в финансовой, финансово-кредитной, бухгалтерской и аудиторской сферах: аналитическая, финансовая;
- установление уровня сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать, что выпускник соответствует требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет».

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по профилю подготовки, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5.2 Государственный экзамен

Государственный экзамен по профилю подготовки носит междисциплинарный характер и позволяет оценить степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в результате освоения ОПОП.

Подготовка и сдача междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» для получения квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет».

Порядок проведения междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки указан в методических рекомендациях, которые определяют порядок сдачи магистрантом-выпускником экзамена, общие требования, предъявляемые к ответу на экзамене и т.д.

В установленное время председатель экзаменационной комиссии проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов.

Магистрант, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги для черновых записей со штампом факультета ГИЭФПТ и готовится к ответу за отдельным столом, на котором в обязательном порядке должна лежать программа ГИА. На подготовку магистранту выделяется не менее 30 минут.

Для приема экзамена на одного студента отводится до 15 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменуемый сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя экзаменационной комиссии выходит из аудитории, после чего для сдачи экзамена техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменуемыми и после совещания членов экзаменационной комиссии.

Совещание членов экзаменационной комиссии является закрытым, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающее право голоса имеет Председатель ГЭК.

Вопросы к государственному экзамену

1. Антикризисное финансовое управление: понятие, сущность, виды и процедуры несостоятельности юридического лица.
2. Бюджетирование как способ планирования и нормирования затрат. Виды бюджетов, их сущность.
3. Инвестиции: понятие, виды, классификация, организация инвестиционного процесса на предприятии
4. Инвестиционный проект: его сущность, основные характеристики и методы разработки.
5. Понятие, принципы и методы финансового планирования. Текущий финансовый план организации, содержание его разделов и порядок разработки.
6. Основные принципы и подходы к оценке стоимости бизнеса.
7. Система показателей и методика комплексной оценки финансовой устойчивости организации.
8. Прибыль предприятия: ее сущность, формирование, использование и отражение в бухгалтерском учете.
9. Сущность финансового менеджмента и его организация на предприятии.
10. Оборотный капитал: понятие и источники формирования. Управление оборотным капиталом в процессе производственного и финансового циклов.
11. Финансовые риски предприятий: их виды, сущность и методы управления.
12. Виды, формы и методы финансового контроля.
13. Основные средства: состав, структура. Источники финансирования и их планирования. Экономический анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
14. Нематериальные активы: состав и структура. Особенности отражения информации о нематериальных активах в бухгалтерском учете и оценка эффективности их использования.
15. Заемные средства: их характеристика и отражение в учете. Документальное оформление банковских кредитов на текущие и инвестиционные цели.
16. Система показателей деловой и рыночной активности организации. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности организации.
17. Лизинг как источник финансирования инвестиционной деятельности предприятия. Его виды, их краткая характеристика. Расчет лизинговых платежей и их отражение в бухгалтерском учете участников лизинговой сделки.
18. Контроллинг как инструмент стратегического управления предприятием.
19. Капитал организации: состав, структура, источники формирования. Управление капиталом в организации и ее дивидендная политика.

20. Риски, связанные с финансовыми инвестициями, и управление ими.
21. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации (федеральное законодательство, федеральные стандарты оценки).
22. Сравнительная характеристика основных подходов к оценке стоимости бизнеса.
23. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
24. Основные этапы планирования аудиторской проверки.
25. Аудиторские доказательства: понятие, виды, методы сбора.
26. Аудиторское заключение: содержание, виды, назначение и порядок составления.
27. Внутренний контроль в управлении экономическим субъектом. Основные элементы внутреннего контроля.
28. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав, особенности формирования, предоставления и публикации. Характеристика содержания основных форм отчетности.
29. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение калькуляции в ценовой политике предприятия.
30. Комплексный анализ и оценка ликвидности и платежеспособности организации. Обоснование прогноза платежеспособности.
31. Комплексный экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
32. Методические основы анализа и оценки эффективности инновационной деятельности предприятия.
33. Основные принципы налогообложения в РФ. Налоговые режимы. Права и обязанности налогоплательщиков - юридических лиц.
34. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений на предприятии.
35. Порядок формирования, использования и организация учета финансовых результатов деятельности предприятия.
36. Сущность, состав, оценка нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
37. Учетная политика организации: содержание, требования, допущения, порядок формирования и изменения.
38. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам: особенности применения общего режима налогообложения и специальных налоговых режимов.
39. Цифровизация экономики в контексте развития бухгалтерского учета и аудита.
40. Анализ структуры, динамики и качества доходов и расходов предприятия.
41. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого

учета. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

42. Организация бухгалтерского учета и совершенствование системы управления материально-производственными запасами.

43. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

44. Современная налоговая система РФ. Экономическое содержание налогов, их классификация, порядок взимания.

45. Обеспечение устойчивого развития предприятия в ходе реализации ESG-повестки.

46. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.

47. Аудит результатов деятельности предприятия и его расчетов с бюджетом.

48. Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции: их сущность, разновидности и условия применения.

49. Применение концепции анализа точки безубыточности в финансовом менеджменте.

50. Управленческая отчетность: понятие, состав и виды. Роль управленческой отчетности в принятии бизнес-решений.

51. ESG-отчетность: состав и роль в анализе устойчивого развития экономического субъекта.

52. Понятие и функции финансового регулирования. Виды финансового регулирования в экономике.

53. Кредитный рынок: понятие, функции, современная структура.

54. Финансовое посредничество: понятие, функции, эволюция моделей.

55. Рынок ценных бумаг: понятие, функции, современная структура.

56. Финансовый рынок: понятие, основные модели построения. Современная структура финансового рынка в РФ и его функции.

57. Критерии оптимального финансирования организации.

58. Структура капитала организации и способы ее оптимизации.

59. Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс, его участники, содержание инвестиционного проекта и его виды.

60. Инвестиционная стратегия компании, ее роль в эффективном управлении бизнесом. Принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия.

61. Понятие инвестиционного проекта. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

62. Этапы становления и развития финансового менеджмента. Современная система финансового менеджмента организации.

63. Финансовое управление денежными потоками в учетной и рыночной концепциях.

64. Виды и содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.

65. Политика управления долгосрочными и краткосрочными финансовыми вложениями предприятия.

66. Финансовая устойчивость предприятия: методика оценки текущего состояния, внешние и внутренние факторы среды деятельности, влияние на выбор политики финансирования.

67. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия. Значение показателей для принятия решений при формировании финансовой политики.

68. Средневзвешенная стоимость капитала организации: методики расчета, сферы применения в финансовом управлении, способы оптимизации WACC.

69. Концепции финансового менеджмента: содержание, возможности применения в практике деятельности организаций в современных условиях хозяйствования.

70. Дивидендная политика корпорации: теории, виды, методики оценки, последствия выбора для финансирования организации.

Степень обладания компетенциями в процессе сдачи **междисциплинарного государственного экзамена** оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** (85-100 баллов) выставляется магистранту, если он показал высокий уровень владения компетенциями: глубокие и всесторонние знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, владеет основной и дополнительной литературой и требованиями нормативных документов; логически стройно и последовательно излагает изученный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды и аргументированно отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; обладает высокой культурой речи.

Оценка **«хорошо»** (70-84 балла) выставляется магистранту, если он показал средний уровень владения компетенциями: твердые и достаточно полные знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе, знает требования нормативных документов; последовательно излагает изученный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, допуская при этом незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** (60-69 баллов) выставляется магистранту, если он показывает уровень владения компетенциями на базовом уровне: твердые знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках, знает отдельные требования нормативных документов; изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет

установить связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** (0-59 баллов) выставляется магистранту, если он демонстрирует свое невладение компетенциями, незнание основных положений выносимого на экзамен материала; не ориентируется в основных литературных источниках; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновывать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь слабо развита и маловыразительна.

Магистрант, получивший «неудовлетворительную» оценку, допускается к повторной сдаче экзамена в соответствии с действующими на указанный момент НПА.

5.3 Выпускная квалификационная работа магистранта и автореферат

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования деятельности социальных служб.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа магистра (далее – ВКР).

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специализированную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

При выборе и согласовании темы ВКР прежде необходимо определить объект выпускной квалификационной работы.

Объектами ВКР являются:

- предприятия различных форм собственности, их структурные производственные и функциональные подразделения;
- кредитные организации;
- финансовые небанковские организации.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

Предварительный этап: выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики.

Основной этап: сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. Кроме того, систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятий и организаций в области реализации финансово-кредитных отношений в виде комплекса рекомендаций, проекта и т.п. в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учетом необходимых требований.

Заключительный этап: проверка ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат-ВУЗ»; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с Учебно-методическим пособием; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

К защите ВКР представляются следующие материалы:

- Выпускная квалификационная работа. Как правило, объем работы составляет 85-100 стр. (без приложений); пример оформления титульного листа ВКР представлен в Приложении 14.

- Автореферат (Приложение 13).
- Отчет на проверку заимствований в системе «Антиплагиат-ВУЗ»
- Задание на выполнение ВКР (Приложение 15).
- Отзыв руководителя ВКР (Приложение 16).
- Раздаточный материал (Приложение 18) и (или) презентация.
- Доклад.

На выпускную квалификационную работу подготавливается рецензия (Приложение 17).

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГИЭФПТ осуществляется в соответствии с Положением о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части заключительного этапа содержания государственной итоговой аттестации следует дополнительно руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Рекомендуемые темы ВКР (*Примечание: Выпускная квалификационная работа может быть написана на примере любой из организаций, которые были указаны выше в качестве объекта исследования, с соответствующей модификацией формулировки темы работы. Конкретная формулировка темы согласовывается с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой*).

Рекомендуемые темы ВКР по кафедре бухгалтерского учета и статистики

1. Методика формирования и оценка влияния учетной политики на показатели финансовой отчетности организации.
2. Особенности организации и совершенствование системы бухгалтерского учета в коммерческой организации.
3. Организация бухгалтерского учета и совершенствование системы управления дебиторской задолженностью организации.
4. Организация бухгалтерского учета и совершенствование системы управления кредиторской задолженностью организации.
5. Формирование информации об элементах собственного капитала в системе бухгалтерского учета и финансовой отчетности и оптимизация его структуры.
6. Формирование информации о заемных средствах в системе бухгалтерского учета и финансовой отчетности, пути их оптимизации.
7. Совершенствование бухгалтерского учета и методики анализа экспортных и импортных операций организации.
8. Методика учета финансовых вложений коммерческой организации и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности.
9. Формирование информации о доходах и расходах в системе бухгалтерского и управленческого учета коммерческих организаций.
10. Организация учетного процесса и анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.
11. Организация и совершенствование системы бухгалтерского учета основных средств в соответствии с РСБУ и МСФО.
12. Организация и совершенствование системы бухгалтерского учета

материальных запасов в соответствии с РСБУ и МСФО.

13. Организация и совершенствование системы бухгалтерского учета собственных средств в соответствии с РСБУ и МСФО.

14. Организация и совершенствование системы бухгалтерского учета заемных средств в соответствии с РСБУ и МСФО.

15. Организация и совершенствование системы бухгалтерского учета нематериальных активов в соответствии с РСБУ и МСФО.

16. Экономическое обоснование выбора оптимального метода калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг) коммерческого предприятия.

17. Учет и анализ эффективности посреднической деятельности.

18. Пути гармонизации систем бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях.

19. Методика консолидации и анализ консолидированной финансовой отчетности.

20. Проблемы и методика формирования показателей бухгалтерского баланса с целью повышения его аналитического значения.

21. Методика формирования отчета о финансовых результатах и его роль в оценке деловой активности организации.

22. Роль отчета о движении денежных средств в оптимизации денежных потоков предприятия.

23. Совершенствование методики анализа эффективности использования основных средств на предприятии.

24. Совершенствование методики анализа эффективности использования нематериальных активов на предприятии.

25. Совершенствование методики анализа материальных запасов на предприятии.

26. Совершенствование методики анализа дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии.

27. Совершенствование методики анализа выпуска и реализации продукции (товаров, услуг) предприятия.

28. Совершенствование методики анализа формирования собственного капитала предприятия.

29. Совершенствование методики анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

30. Оптимизация налогообложения деятельности предприятий

31. Бюджетирование в системе управленческого учета и отчетности на предприятии.

32. Управленческая отчетность и ее роль в принятии тактических и стратегических бизнес-решений.

33. Бухгалтерская отчетность и ее роль в прогнозировании банкротства предприятия.

34. Совершенствование организационных форм внутреннего аудита ведения учета и подготовки отчетности на предприятии.

35. Совершенствование подходов к организации внутреннего аудита ведения учета и подготовки отчетности на малых и средних предприятиях.
36. Совершенствования методики проведения аудита учета основных средств на предприятии.
37. Совершенствовании методики проведения аудита учета нематериальных активов на предприятии.
38. Совершенствования методики проведения аудита учета материальных запасов на предприятии.
39. Совершенствование методики аудита учета дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
40. Совершенствование методики проведения аудита учета финансовых вложений на предприятии.
41. Совершенствование методики аудита учета денежных средств и расчетов на предприятии.
42. Совершенствование методики аудита учета внешнеэкономической деятельности на предприятии.
43. Совершенствование методики аудита учета собственного капитала на предприятии.
44. Совершенствование методики аудита учета налогов и сборов на предприятии.
45. Совершенствование методики проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии.
46. Совершенствование методики аудита учета финансовых результатов на предприятии.
47. Перспективы развития системы внутреннего аудита учета и подготовки отчетности с использованием риск-ориентированного подхода.
48. Основные направления повышения эффективности внутреннего аудита учета и подготовки отчетности коммерческих организаций.
49. Основные подходы к формированию современного внутреннего аудита в условиях антикризисного управления предприятием.
50. Инновационные подходы к организации внутреннего аудита на предприятии.

Рекомендуемые темы ВКР по кафедре финансов и кредита

1. Организация инвестиционного процесса и последующая оценка его эффективности.
2. Обоснование экономической эффективности инвестиционного проекта.
3. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта.
4. Источники финансирования корпорации и структура капитала.
5. Долговое финансирование корпорации.

6. Проектное финансирование.
7. Управление капиталом организации в условиях привлечения заемного финансирования.
8. Лизинг как метод финансирования капитальных вложений предприятия.
9. Факторинг как метод финансирования российских предприятий.
10. Венчурный капитал как источник финансирования начинающих компаний.
11. Разработка дивидендной политики компании.
12. Политика управления задолженностью предприятия.
13. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
14. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
15. Управление оборотным капиталом предприятия.
16. Управление собственным капиталом компании.
17. Управление собственными и привлеченными финансовыми ресурсами.
18. Управление стоимостью компании.
19. Формирование рациональной структуры капитала предприятия.
20. Механизм эффективного управления основным капиталом организации.
21. Управление финансовыми обязательствами организации.
22. Операционное бюджетирование в системе финансового планирования.
23. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
24. Внутрифирменное планирование. Бизнес-план и его финансовые аспекты.
25. Краткосрочное финансовое планирование на предприятии.
26. Принципы финансового планирования и бюджетирования предприятия.
27. Анализ финансовых результатов предприятия и использования прибыли.
28. Оценка результатов деятельности организации на основе финансовых показателей.
29. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.
30. Политика управления платежеспособностью и финансовой устойчивостью несостоятельного предприятия.
31. Формирование механизма финансового оздоровления предприятия.
32. Оценка эффективности инвестирования в человеческий капитал компании.
33. Организация и проведение IPO компании.
34. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска корпоративных облигаций.

35. Развитие инструментария финансового рынка для бизнеса в современных российских условиях.

36. Применение информационных технологий в финансовом планировании и инвестиционном проектировании.

37. Сбалансированная система показателей как инструмент управления предприятием.

38. Стратегии привлечения иностранных инвестиций в реальный сектор российской экономики.

39. Оценка и финансирование сделок по реструктуризации компаний.

40. Операции на рынке корпоративного контроля (слияния и поглощения компаний).

41. Проблемы инвестиционной привлекательности российских предприятий.

42. Стратегии хеджирования рисков компании с применением производных финансовых инструментов.

43. Прогнозирование инвестиционной привлекательности ценных бумаг компании на биржевом и внебиржевом рынках.

44. Особенности организации финансов на предприятиях малого бизнеса в современных условиях в России.

45. Организация риск-менеджмента в банках.

46. Управление ликвидностью банка.

47. Управление активами и пассивами банка.

48. Управление кредитным портфелем банка.

49. Механизм управления рисками хозяйственной деятельности экономического субъекта: цели, политика, процедуры управления рисками, методы оценки рисков.

50. Страхование в системе управления рисками корпорации.

Текст ВКР должен быть авторски обработан, систематизирован и надлежащим образом оформлен. Не следует без необходимости включать в выпускную квалификационную работу общеизвестные сведения; общие положения; сведения, полученные не при выполнении выпускной квалификационной работы, а, следовательно, не относящиеся к ее теме и заданию. Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость построения; логическая последовательность и преемственность изложения материала; убедительность аргументации анализа, расчетов и предложений; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

При написании ВКР в обязательном порядке используются нормативно-правовые акты, монографии, учебные и справочные пособия, материалы информационной сети «Интернет», сборники научных статей и материалы научно-практических конференций. Периодическая литература позволяет магистрантам отслеживать новейшие тенденции и направления ре-

форм в области денег и кредита, финансов и банковского дела.

Магистранты при выполнении ВКР не просто переписывают собранный материал, но также должны продемонстрировать умение творчески применить полученные знания в практической работе, глубоко анализировать и обобщать собранный в процессе преддипломной практики материал, использовать полученные результаты для разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности финансово-кредитных организаций, нефинансовых предприятий и организаций.

Содержание ВКР должно соответствовать следующим основным требованиям:

1. Отражать актуальные проблемы денег и кредита, финансов и банковского дела с систематизацией причин их возникновения, а также механизмов и методов решения.

2. Теоретический и практический материал, содержащийся в работе, должен быть изложен логически последовательно. Выводы и рекомендации необходимо формулировать четко и убедительно с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, среднероссийскими показателями, зарубежным опытом.

3. Наибольшую ценность имеют ВКР, которые содержат конкретные предложения по совершенствованию работы финансово-кредитных организаций, нефинансовых предприятий, коммерческих организаций, внедрение которых будет способствовать повышению эффективности их деятельности на современном этапе развития.

4. ВКР должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями (по ГОСТу).

Особое внимание при подготовке ВКР уделяется оформлению автореферата.

Автореферат – это результат самостоятельной творческой работы обучающегося по программе магистратуры, где им не только излагается актуальность избранной темы исследования, но и демонстрируется степень владения теоретическими и практическими знаниями по избранной теме.

Объем автореферата – не более 10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5; отступ абзаца – 1,25 см; поля (левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 см)).

В автореферате должно быть отражено:

- Актуальность избранной темы исследования – раскрывается обусловленность выбора темы с теоретической и практической точек зрения.
- Цели и задачи исследования ВКР – формулируется конечный результат исследования и промежуточные этапы по его достижению.
- Объект исследования – то, что исследователь изучает (процесс или явление).
- Предмет исследования – указание на проблему, которую исследователь ставит перед собой для решения.

- Методологическая основа исследования – это методы, которые планируется использовать в ходе исследования.

- Теоретическая основа исследования – перечень авторов (специалистов) с указанием их трудов, которые занимались исследованиями в областях, имеющих непосредственное значение для подготовки исследования, представленные в исторической ретроспективе.

- Эмпирическая база исследования – включает перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения ВКР. Это могут быть результаты собственных исследований магистранта, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники. Эмпирическая база состоит из следующих элементов: название исследования, под чьим руководством проведено, тип выборки (если исследование выборочное), место и время проведения, методы исследования.

- Научная новизна исследования – теоретические положения, которые сформулированы и обоснованы автором впервые, ранее в такой форме не были известны, либо научно обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие важное значение для практики и которые ранее не применялись.

- Теоретическая и практическая значимость исследования – раскрывается область применения результатов исследования.

- Апробация результатов исследования – указывается перечень: планируемых и/или опубликованных работ обучающегося в магистратуре (статьи, тезисы) по теме исследования ВКР; конференций, в которых студент принял участие с публичным выступлением по теме исследования ВКР; организаций, в деятельность которых планируется внедрять результаты исследования ВКР.

- Структура исследования – указывается предполагаемое количество глав, параграфов с указанием названия и краткого содержания.

- Положения, выносимые на защиту, – должны быть сформулированы предполагаемые частные выводы и предложения по результатам исследования, имеющие теоретический и прикладной характер.

- Перечень опубликованных работ – указывается библиографический перечень опубликованных магистрантом статей, тезисов по теме научного исследования.

Пример оформления автореферата представлен в Приложении 13.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки студента, с другой стороны, – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Работа комплектуется в следующей последовательности:

- отзыв научного руководителя (Приложение 16);
- автореферат (Приложение 13);
- титульный лист (Приложение 14);

- задание на выполнение ВКР (Приложение 15);
- содержание;
- введение (3-4 стр.);
- основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (80-90 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список использованных источников;
- приложения.

Для отзыва при сшивании ВКР перед титульным листом прикрепляется прозрачный файл.

Содержание включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение.....	
1	
1.1	
1.2	
2	
2.1	
2.2	
3	
3.1	
3.2	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

В разделе «Содержание» слова «глава», «параграф» не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.

Введение. Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- раскрывается теоретическая, методологическая и информационная основа исследования – рассматривается степень научной разработанности темы (краткий обзор литературы, заканчивающийся выводом о необходимости дальнейшей разработки выбранной темы);
- выделяется объект и предмет исследования;

- определяется основная цель работы и задачи, которые предполагается решить для ее достижения;
- указываются методы исследования;
- обосновывается последовательность расположения глав ВКР (структура работы).

Освещение *актуальности* должно быть немногословным. Достаточно показать главное – суть проблемы, из чего и следует актуальность темы выпускной квалификационной работы.

Далее дается оценка современного *состояния решаемой научной проблемы*. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Теоретическая и методологическая основа исследования – это теоретические воззрения отечественных и зарубежных ученых, методологические и методические разработки, использованные при написании работы. Например: «Теоретической и методологической основой выпускной квалификационной работы послужили труды таких отечественных и зарубежных ученых в области теории денег, финансов, кредита и банковского дела, как: Белоглазовой Г.Н. [№ источника из списка источников], Романовского М.В. [№ источника из списка источников] и др.» или «Теоретической и методологической основой выпускной квалификационной работы послужили труды таких отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета и аудита, как: Мельник М.В. [№ источника из списка источников], Суглобова А.Е. [№ источника из списка источников] и др.».

Информационная база ВКР – это указания на использованные информационные источники. Например: «Информационную базу исследования составили международные правовые акты, а также законодательные и нормативные акты РФ и субъектов РФ в области регулирования банковской деятельности, бухгалтерского учета и аудита, данные государственной и ведомственной статистики, официальных сайтов финансовых, кредитных, государственных, аудиторских и общественных организаций».

Объектом исследования может выступать организация, в которой студент проходил преддипломную практику (в зависимости от специфики темы научного исследования).

Предмет исследования – это, как правило, исследуемые процессы, протекающие в рамках объекта исследования (например, организация процесса кредитования малого и среднего предпринимательства в банке) или учет материально-производственных запасов (в зависимости от специфики темы научного исследования).

Цель работы – это то, на что в конечном итоге направлено написание работы. Примеры формулировки цели:

1. Цель работы: изучение и анализ организации учета материально-

производственных запасов в организации в контексте определения направлений дальнейшего совершенствования процесса управления ими.

2. Цель работы: изучение и анализ процесса кредитования малого и среднего предпринимательства в банке, выявление существующих проблем и разработка направлений совершенствования системы кредитования в банке.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи. Перечень задач будет отличаться от выбранной темы выпускной квалификационной работы:

1. При выборе тематики исследования по кафедре бухгалтерского учета и статистики, например:

- изучить теоретические аспекты ведения учета материально-производственных запасов на предприятии;
- определить отраслевую специфику отражения учета материально-производственных запасов;
- оценить эффективность использования материально-производственных запасов на предприятии;
- разработать рекомендации по дальнейшему совершенствованию учета материально-производственных запасов и повышению эффективности их использования в организации.

2. При выборе тематики исследования по кафедре финансов и кредита, например:

- изучить теоретические аспекты процесса кредитования малого и среднего предпринимательства в России, раскрывающие его экономическую сущность и роль в экономике страны, и доказывающих необходимость его кредитования;
- выявить основные проблемы существующей системы кредитования малого и среднего предпринимательства в России;
- проанализировать современное состояние рынка кредитования малого и среднего предпринимательства в России;
- изучить государственные меры стимулирования рынка кредитования малого и среднего предпринимательства и дать им оценку;
- изучить процесс кредитования МСП и его особенности на примере банка;
- рассмотреть перспективы и предложить возможные мероприятия по совершенствованию процесса кредитования малого и среднего предпринимательства в банке.

Методы исследования – излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания выпускной квалификационной работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа, были использованы методы опроса, экспертных оценок, экономического анализа».

Структура работы – кратко излагается основной круг вопросов, ис-

следованных в работе. Характеристика структуры работы будет отличаться от выбранной темы выпускной квалификационной работы:

1. При выборе тематики исследования по кафедре бухгалтерского учета и статистики, например: «Работа состоит из введения, трех глав, введения, заключения, списка использованной литературы, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы организации учета материально-производственных запасов на предприятии. Во второй главе проведен анализ организации процесса учета материально-производственных запасов на примере конкретной организации. В третьей главе проведен анализ эффективности использования материально-производственных запасов и предложены рекомендации по повышению эффективности их использования с учетом отраслевой специфики. В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

2. При выборе тематики исследования по кафедре финансов и кредита, например: «Работа состоит из введения, трех глав, введения, заключения, списка использованной литературы, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы организации деятельности коммерческого банка и осуществления им кредитной деятельности. Во второй главе проведен анализ рынка кредитования малого и среднего предпринимательства в России. В третьей главе представлены основные направления совершенствования кредитования МСП в банке. В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

Содержание глав **основной части** должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы, приводится обзор работ, посвященных тем или иным сторонам проблемы, даются основные определения. При рассмотрении тем, связанных с учетной практикой, анализом и аудитом, целесообразно рассмотреть основные подходы к ведению учета, проведению анализа и аудита выбранного предмета исследования на предприятии (например, материально-производственных запасов). Содержанием первой главы может являться анализ сущности, особенностей организации и перспектив развития одного из направлений деятельности коммерческого банка (операции кредитования, вкладные операции, операции формирования портфеля ценных бумаг, управления ликвидностью и т.д.) в случае выбора темы по финансовому менеджменту, когда объектом исследования выступает коммерческий банк. Целесообразным является анализ кредитных организаций в выбран-

ном регионе. Однако по согласованию с научным руководителем такой анализ может быть представлен и во второй главе, если это соответствует логике работы. При представлении теоретической части ссылки на источники, включенные в список используемой литературы, обязательны. Не допускается написание теоретической части по малому количеству источников (менее 30), либо только на основании материалов учебников и учебных пособий. Необходимо использование монографий, научных статей из периодических изданий, данных официальных сайтов государственных структур, общественных организаций, материалов научно-практических конференций. Анализ зарубежного опыта приветствуется.

Основное внимание в этой главе следует уделить аналитическому обзору концептуальных положений и существующих методических подходов по предмету исследования. Аналитический обзор должен полно и систематизировано излагать состояние вопроса, которому посвящена ВКР. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. В данной главе студент может по желанию изучить исторические аспекты и зарубежный опыт по теме ВКР.

При этом следует избегать в работе простого переписывания данных, содержащихся в исходных документах (нормативных, литературных и т.п.), особенно общетеоретического и исторического характера, и отбирать только тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы. Противоречивые сведения, содержащиеся в различных анализируемых источниках, должны быть рассмотрены с особой тщательностью. При сопоставлении различающихся точек зрения, часто взаимоисключающих, необходимо выявить тенденцию решения поставленной задачи и выбрать альтернативный, адекватный условиям задачи вариант решения.

Теоретические положения, обоснованная аргументация авторской позиции, сформулированные в первой главе, должны стать исходной научно-методической базой для выполнения следующих глав.

Во второй главе представляется анализ объекта исследования. В этой главе должны быть отражены следующие основные аспекты проведенного исследования:

1. При выборе тематики исследования по кафедре бухгалтерского учета и статистики, например:

- общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации (краткие исторические сведения об организации, направления деятельности, экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности);
- основные положения по учету материально-производственных запасов;
- сравнение российского и зарубежного опыта учета материально-производственных запасов;
- отраслевая специфика учета материалов на конкретном предприятии.

2. При выборе тематики исследования по кафедре финансов и кредита, например:

- общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации (краткие исторические сведения об организации, направления деятельности, экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности);
- характеристика оказываемых банковских услуг (либо характеристика реализуемых направлений деятельности);
- анализ технологий оказания финансовых услуг и продажи банковских продуктов, используемых в деятельности кредитной организации;
- характеристика потребителей финансовых услуг, профессионально-квалификационные требования к персоналу организации.

Если выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, содержание второй главы носит индивидуальный характер, *согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.*

Необходимо отметить, что анализ финансово-хозяйственной деятельности организации проводится за 5 предшествующих лет.

Основной задачей написания второй главы является выявление проблемных сторон деятельности, нуждающихся в совершенствовании.

Третья глава носит прикладной, практический характер; предлагаются меры по совершенствованию организации работы, представляются собственные разработки в соответствии с темой ВКР (например, внедрение нового банковского продукта или новой технологии оказания банковских услуг и т.п.). *Эти предложения подробно раскрываются, доказываются их целесообразность.* Приводится экономическое обоснование предложений (например, внедрения нового кредитного банковского продукта для целевой аудитории; изменение системы калькуляции и учета затрат на предприятии), где представляется оценка затрат, источников их финансирования, эффективности. Возможна формулировка предложений на основании зарубежного опыта, опыта других регионов, деятельности других организаций, выполняющих схожие функции.

Все предложения и рекомендации, базой для разработки которых служит проведенный в рамках второй главы анализ, а также прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, должны носить конкретный характер. *Предложения подробно раскрываются, доказываются их целесообразность.* Приводится экономическое обоснование предложений (например, предлагаемого проекта, реорганизации и др.), где представляется оценка затрат, источников их финансирования, эффективности. Возможна формулировка предложений на основании зарубежного опыта, опыта других регионов, деятельности других организаций, выполняющих схожие функции.

Вторая и третья главы работы выполняются на материалах, собранных во время преддипломной практики.

В заключительном разделе каждой главы ВКР необходимо делать выводы по результатам исследования.

Содержание второй и третьей глав ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, ко-

торые размещаются в самой работе или в виде приложений.

ВКР заканчивается заключительной частью, которая так и называется – «**Заключение**». Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично студентом. При этом указывается вытекающая из конечных результатов научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования.

После заключения принято помещать **список использованных источников**. Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и показывает самостоятельную творческую работу студента.

Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые фактически не были использованы.

Отсутствие в ВКР ссылок на источники расценивается как существенный недостаток, который может привести к принятию решения о недопуске работы к защите.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромаждают текст основной части ВКР, помещают в **приложении**.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах, нумерация сквозная (т.е. продолжается).

Объем приложений НЕ включается в общий объем работы. По желанию студента при проверке на заимствования Приложения могут не включаться в программу проверки.

Необходимо подчеркнуть, что описательные работы, в которых отсутствует самостоятельный вклад автора, а выводы и рекомендации носят слишком общий характер, не конкретизируются применительно к объекту исследования, не соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и не допускаются до защиты.

Оформление ВКР

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, заключение – 3-4 страницы, список используемых источников – не менее 50 источников. Большую часть работы занимает основная часть. *При написании ВКР следует избегать диспропорций между главами.*

ВКР должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Параметры страницы и текста:

- поля (верх – 20мм, низ – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется *в правом верхнем углу.*

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Оформление заголовков

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 1,25 см). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности кратки-

ми. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между названием главы и параграфа делают два интервала. После заголовка до текста делают на один интервал больше, чем между строками текста.

Пример оформления названий главы и параграфа:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Нормативно-правовое регулирование учета материально-производственных запасов

Оформление ссылок

Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список используемых источников, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые автор ссылается.

Оформление таблиц

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. *Нумерация таблиц сквозная* (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной, обязательно делаются *ссылки на источник*. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с

прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. *Нумерация иллюстраций сквозная* (Рисунок 1, Рисунок 2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются *ссылки на источник*.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы.

Если в ВКР приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимый в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы в ВКР нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$U(x, y) = 2x + y, \quad (1)$$

где U –

x –

y –

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: Коэффициент текучести кадров рассчитывается по формуле (2).

Сокращения

Гост 1.5-85 допускает:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1 – раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страницы 8-13.

- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г., гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд	то есть – т.е.
миллион – млн	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте ВКР других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов использовались при написании ВКР, например: МСУ (далее по тексту – местное самоуправление).

Оформление приложений

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для более полного восприятия ВКР:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и технологий, рассматриваемых в рамках ВКР или разрабатываемых автором;
- копии внутренней документации объекта исследования.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах и имеют сквозную нумерацию. Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте. На все Приложения должны быть ссылки в тексте, например: см. Приложение 5.

Каждое приложение начинается с нового листа. Если Приложение од-

но, то оно не нумеруется, если несколько, то, соответственно, в правой верхней части листа с заглавной буквы строчными буквами жирным шрифтом печатается **Приложение 1** и далее (без знака №).

В содержании ВКР перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Оформление списка используемых источников

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании ВКР.

Оформляется список источников следующим способом:

1. Нормативно-правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления палат Федерального Собрания, Постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по силе юридической значимости нормативных актов);

2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.

3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении ВКР).

4. Интернет-источники.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Защита ВКР

В процессе подготовки к защите ВКР студенту можно порекомендовать следующее:

1. Заблаговременно составить *план выступления* на защите и показать его научному руководителю, для того чтобы иметь время на внесение изменений в доклад.

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется 5-7 минут. В докладе надо обосновать актуальность и практическое значение выбранной темы, отразить самостоятельно выполненные разделы работы и изложить основные результаты (выводы и предложения) исследования. Доклад должен быть логичным и последовательным по содержанию. В него целесообразно для доказательности основных положений проведенного исследования включить наиболее важные цифры, примеры из практики. Примерная форма доклада:

*Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!
Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «.....».*

Выбранная тема является актуальной, поскольку ... (характеристика актуальности в 2-3 предложениях).

Основной целью работы является

Задачи работы

Объект исследования....Предмет исследования.....

В первой главе рассмотрены такие вопросы, как ... (краткая характеристика вопросов).

Выводы по первой главе.

Во второй главе рассмотрены следующие вопросы

Выводы по второй главе.

.....

На основании проведенного исследования сформулированы следующие предложения и рекомендации

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

2. Подготовить презентацию и/или иллюстративный раздаточный материал, подшитый в папки-скоросшиватели (в необходимом количестве экземпляров для членов ГЭК). В качестве его могут выступать наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы, другие материалы, подтверждающие выводы исследования, а также отражающие основные самостоятельные разработки студента. В тексте доклада необходимо ссылаться на данные раздаточного материала. Образец титульного листа раздаточного материала представлен в Приложении 18.

3. Продумать *ответы на замечания* научного руководителя (целесообразно в этих целях приводить только аргументированные доводы).

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части перечня информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, следует дополнительно руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа маги-

странта, которая представляется научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ. После защиты ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

Студент в конце восьмого семестра сдает на кафедру выполненную ВКР, подписанную лично, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. К работе прикладывается отзыв руководителя ВКР и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка за ВКР. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты и уровень сформированности компетенций.

«Отлично» (85-100 баллов) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) либо материалы презентации, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказывает сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Хорошо» (70-84 балла) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студент показывает свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, материалы пре-

зентации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов) выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Во время доклада в целом использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) либо материалы презентации, однако они имеют отдельные недостатки и ошибки в содержании и (или) оформлении. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, компетенции, предусмотренные ФГОС, сформированы на базовом уровне.

«Неудовлетворительно» (0-59 баллов) выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите работы магистрант-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал или презентация, либо они выполнены с существенными недостатками и (или) ошибками в данных. Студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, следует дополнительно руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6. Перечень рекомендованной основной и дополнительной литературы

а) Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;

2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;

3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ (с изм. и доп.)//Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;

4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.)//Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. -Ст. 1;

5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.-Ст. 4746;

6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;

7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);

8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);

9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изм. и доп.);

10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» (с изм. и доп.);

11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12. 2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.);

13. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (с изм. и доп.).

14. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

б) Основная литература:

1. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева. — М.: КноРус, 2022. – 507 с. – ISBN 978-5-406-09282-8. – URL: <https://book.ru/book/942829> – Текст: электронный.

2. Бахолдина И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. – М.: КноРус, 2022. –

371 с. – ISBN 978-5-406-09669-7. – URL: <https://book.ru/book/943246>.

3. Гришкина С.Н. Финансовый учет (продвинутый курс): учебник / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина, В.П. Сиднева. – М.: КноРус, 2021. – 264 с. – ISBN 978-5-406-09211-8. – URL: <https://book.ru/book/942649>.

4. Дружиловская Т.Ю. Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности: учебник / Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – М.: КноРус, 2021. – 291 с. – ISBN 978-5-406-08740-7. – URL: <https://book.ru/book/940917>

5. Левицкая Н.В. Выборочный метод получения аудиторских доказательств: учебное пособие / Левицкая Н.В., Савельев И.И., Никифорова С.В. – М.: Русайнс, 2020. – 54 с. – ISBN 978-5-4365-4714-5. – URL: <https://book.ru/book/936042>. – Текст: электронный.

6. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03726-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510822>.

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514817>.

8. Миргородская Т.В. Аудит. (Бакалавриат и магистратура): учебное пособие / Т.В. Миргородская. – М.: КноРус, 2021. – 307 с. – ISBN 978-5-406-03503-0. – URL: <https://book.ru/book/936590>. – Текст: электронный.

9. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. – М.: Юрайт, 2023. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03375-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511405>.

10. Терехова Е.В. Теоретические и правовые основы аудиторской деятельности: учебное пособие / Е.В. Терехова. – М.: Русайнс, 2021. – 139 с. – ISBN 978-5-4365-6579-8. – URL: <https://book.ru/book/939383>. – Текст: электронный.

4. Финансовый менеджмент в EXCEL + eПриложение: учебник / Федорова Е.А., под ред., Демин И.С., Егорова Д.А., Жуков П.Е., Лазарев М.П., Лукашенко И.В., Саркисян Л.А., Тетерина Е.А., Хрустова Л.Е. – М.: КноРус, 2021. – 427 с. – ISBN 978-5-406-07863-1. – URL: <https://book.ru/book/938389>.

5. Юдина Г. А., Основы аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. – М.: КноРус, 2021. – 389 с. – ISBN 978-5-406-03805-5. – URL: <https://book.ru/book/936622>. – Текст: электронный.

в) Дополнительная литература:

1. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития: монография / К. К. Арабян. – М.: Русайнс, 2020. -162 с.-ISBN 978-5-4365-0762-0. – URL: <https://book.ru/book/934704>. – Текст: электронный.

2. Афоничкин А.И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для вузов / А.И. Афоничкин, Л.И. Журова, Д.Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04394-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514462>.

3. Афоничкин А.И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л.И. Журова, Д. Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04396-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514954>.

4. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева, - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с. + (Доп. мат. znanium.com). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>.

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.З. Бобылева [и др.]; под редакцией А.З. Бобылевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 508 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14707-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512841>.

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А.З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14718-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512842>.

7. Чая В.Т. Система внутреннего контроля в аудиторской организации: методика, инструменты: учебное пособие / В.Т. Чая, Н.В. Кобозева. – М.: Русайнс, 2021. – 323 с. URL: <https://book.ru/book/941634>. Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения общей программы

1. Правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ – <http://ac.gov.ru/publications/>
3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ – <https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>
8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) – <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов – <http://www.finansy.ru>
11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов – <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов – <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов – <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента – <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopresco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» – www.cfin.ru
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) – <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт Министерства Финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт Федеральной Налоговой Службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт Федерального Казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт Федеральной Таможенной Службы – <http://www.customs.ru>
22. www.beafnd.org – Фонд Бюро Экономического Анализа
23. www.cefir.ru – Официальный сайт ЦЭФИР – Центра экономических и финансовых исследований
24. x-rates.com – Статистика валютных курсов
25. www.aup.ru – Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории
26. ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

27. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
28. <http://www.consultant.ru> – сайт нормативно-правовой системы Консультант
29. www.yandex.ru – поисковая служба Интернета
30. www.book.ru – ЭБС
31. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.
32. <https://scholar.google.ru> – Многофункциональная поисковая платформа научных публикаций
33. <https://auditor-sro.org/> – сайт Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество»
34. <https://eak-rus.ru/> – официальный сайт Единой Аттестационной Комиссии
35. Ресурс БФО (nalog.ru) – государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Экономический факультет

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика (направленность Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет)
(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель ОП:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
202__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от ГИЭФПТ

(подпись)

Руководитель ОП _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

Руководитель ОП _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

Руководитель ОП _____

(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права
и технологий»**

Экономический факультет

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Выполнил: _____
(ФИО)

магистрант ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Зачет/Незачет (нужное вписать) _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель ОП: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рецензия на отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)

магистранта _____,
Ф.И.О.

курс _____, группа _____.

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Оценка выполнения работы (100 баллов – максимальное значение)

Оформление	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы виду практики (в т.ч. совместному плану-графику прохождения практики)	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы заданию, полнота раскрытия пунктов работы по тексту работы	Мах – 20 баллов	
Новизна информационных источников, актуальность нормативной базы	Мах – 15 баллов	
Наличие в тексте работы практических примеров, анализа статистических данных, таблиц и схем и т.п.	Мах – 25 баллов	
Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций, их аргументированность	Мах – 10 баллов	

Общая оценка за письменный отчет в баллах и соответствующий ей вывод о зачете или незачете:

Замечания и рекомендации (при наличии):

Руководитель практики
от института:

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права
и технологий»**

Экономический факультет

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Зачет/незачет (нужное вписать) _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института:

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(цифра, полное наименование)

Место прохождения практической подготовки: _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практической подготовки: _____

Гатчина
202__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (подпись)

Руководитель практической подготовки от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____

(подпись)

Руководитель практической подготовки от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

Отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (*нужное подчеркнуть*) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объёме/не в полном объёме (*нужное подчеркнуть*), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5).

Вывод: _____ практика магистранта _____
(вид практики) *(фамилия, инициалы)*
может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Дата *(подпись, фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рецензия на отчет по учебной (ознакомительной) практике

магистранта _____, _____,
Ф.И.О.

курс _____, группа _____.

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Оценка выполнения работы (100 баллов – максимальное значение)

Оформление	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы виду практики (в т.ч. совместному плану-графику прохождения практики)	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы заданию, полнота раскрытия пунктов работы по тексту работы	Мах – 20 баллов	
Новизна информационных источников, актуальность нормативной базы	Мах – 15 баллов	
Наличие в тексте работы практических примеров, анализа статистических данных, таблиц и схем и т.п.	Мах – 25 баллов	
Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций, их аргументированность	Мах – 10 баллов	

Общая оценка за письменный отчет в баллах и соответствующий ей вывод о зачете или незачете:

Замечания и рекомендации (при наличии):

Руководитель практики
от института:

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

**Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права
и технологий»**

Экономический факультет

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практической подготовки от профильной
организации: _____

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина

202 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Экономический факультет

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ *(вид практики)*

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

_____ *(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практической подготовки: _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

_____ *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
202__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Рецензия на отчет по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

магистранта _____, _____,
Ф.И.О.

курс _____, группа _____.

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Оценка выполнения работы (100 баллов – максимальное значение)

Оформление	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы виду практики (в т.ч. совместному плану-графику прохождения практики)	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы заданию, полнота раскрытия пунктов работы по тексту работы	Мах – 20 баллов	
Новизна информационных источников, актуальность нормативной базы	Мах – 15 баллов	
Наличие в тексте работы практических примеров, анализа статистических данных, таблиц и схем и т.п.	Мах – 25 баллов	
Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций, их аргументированность	Мах – 10 баллов	

Общая оценка за письменный отчет в баллах и соответствующий ей вывод о зачете или незачете:

Замечания и рекомендации (при наличии):

Руководитель практики
от института:

Подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Рецензия на отчет по производственной (преддипломной) практике

магистранта _____, _____,
Ф.И.О.

курс _____, группа _____.

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Оценка выполнения работы (100 баллов – максимальное значение)

Оформление	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы виду практики (в т.ч. совместному плану-графику прохождения практики)	Мах – 15 баллов	
Соответствие содержания работы заданию, полнота раскрытия пунктов работы по тексту работы	Мах – 20 баллов	
Новизна информационных источников, актуальность нормативной базы	Мах – 15 баллов	
Наличие в тексте работы практических примеров, анализа статистических данных, таблиц и схем и т.п.	Мах – 25 баллов	
Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций, их аргументированность	Мах – 10 баллов	

Общая оценка за письменный отчет в баллах и соответствующий ей вывод о зачете или незачете:

Замечания и рекомендации (при наличии):

Руководитель практики
от института:

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Экономический факультет

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
202__ г.

3. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

**Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права
и технологий»**

Экономический факультет

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Выполнил: _____
(ФИО)

магистрант магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практической подготовки от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202__

**Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права
и технологий»**

Факультет экономический

(ФИО магистранта)

(наименование темы ВКР)

направление 38.04.01 – Экономика
профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Автореферат

выпускной квалификационной работы на соискание степени
магистра экономики

г. Гатчина
202_ г.

Работа выполнена на кафедре «Бухгалтерского учета и статистики» в АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Научный руководитель _____

(научная степень, научное звание, должность, ФИО)

Актуальность избранной темы исследования.

По мере развития рыночных отношений потребность в оценке бизнеса постоянно возрастает, поскольку для принятия эффективных управленческих решений собственникам и руководству предприятия требуется информация о стоимости бизнеса. Определение рыночной стоимости предприятия необходимо не только для операции купли-продажи. В настоящее время возрастает потребность в оценке бизнеса предприятий при многочисленных и наиболее сложных вариантах реализации стоимости имущественных прав: акционировании, выпуске дополнительных акций, привлечении новых пайщиков, получении кредита под залог имущества, страховании имущества, использовании прав наследования, исчислении налогов и т.д. Кроме того, определение рыночной стоимости предприятия способствует его подготовке к борьбе за выживание на конкурентном рынке, дает реалистичное представление о потенциальных возможностях предприятия.

Вопросы оценки стоимости организации приобретают важнейшее значение, как для собственников предприятия, так и для его менеджеров. Стоимость бизнеса выступает интегральным показателем, аккумулирующим итоги управленческих решений, результат инвестиционных процессов и финансовых операций.

Процесс оценки стоимости организации базируется на использовании разнообразной бухгалтерской и небухгалтерской информации. Данные бухгалтерского учета систематизированы и в обобщенном виде представлены в бухгалтерской отчетности, представляющей систему экономических и финансовых показателей, характеризующих результаты работы организации за отчетный период.

В процессе оценки стоимости предприятия выявляются альтернативные подходы к управлению данным предприятием, определяется, какой из подходов способен обеспечить предприятию максимальную эффективность, и соответственно более высокую рыночную цену, что и выступает основной целью собственников и задачей менеджеров фирмы.

Максимизация стоимости бизнеса как интегрального показателя эффективности в условиях конкуренции, рост устойчивости бизнеса, повышение эффективности функционирования экономики, отвечающие современным потребностям менеджмента, имеют существенное народно-хозяйственное значение. Мировой финансовый кризис показал, какое важное значение приобретает разработка новых методологических основ и совершенствование действующих методов оценки бизнеса и его функционирования.

Инвестиционная деятельность организации отличается определенными специфическими признаками. Во-первых, это деятельность сопровождается постоянной рисковостью, поскольку планируемые расчеты на получение экономического дохода в будущем могут в корне не состояться. Во-вторых, в процессе планирования будущих денежных потоков необходимо четко определять временной аспект их поступления и выбытия, так как наличие инфляционной составляющей может значительно повлиять на конечные результаты бизнес-процессов организации. В-третьих, специфичность бизнеса инвестиционной компании предопределяет формирование определенной структуры капитала и активов и, соответственно, требует соответствующего подхода к проведению анализа и оценки эффективности бизнеса такой организации.

Цель и задачи исследования.

Целью исследования является отражение особенностей применения методов анализа и оценки стоимости организации на примере ПАО «МИР». Для достижения поставленной цели в работе были сформулированы и реализованы следующие задачи:

- 1) Изучены понятие и сущность стоимости организации.
- 2) Раскрыты подходы и методы оценки стоимости организации.
- 3) Дана общая экономическая характеристика ПАО «МИР», проведен анализ капитала ПАО «МИР» и рассмотрена эффективность его использования.
- 4) Выполнен анализ финансового состояния ПАО «МИР».
- 5) Проведена оценка стоимости организации на основе четырех методов с учетом специфических особенностей деятельности ПАО «МИР».

Объект исследования – стоимость бизнеса ПАО «МИР», г. Санкт-Петербург.

Предметом исследования являются методы анализа и оценки стоимости ПАО «МИР».

Методологической основой исследования являются:

общенаучные методы – группировка, сравнение, анализ и синтез;
методы экономического анализа – горизонтальный и вертикальный анализ, сравнительный анализ, метод финансовых коэффициентов, трендовый анализ;
экономико-математические методы – метод линейного программирования.

Теоретическая основа исследования.

Методологическим вопросам оценки стоимости организации посвящено значительное число работ отечественных исследователей. Можно выделить существенный вклад в решение данной проблемы таких специалистов, как: Асаул А.Н., Евстафьева Е.В., Есипов В.Е., Грязнова А.Г., Кантарович А.А., Косоруков И.В., Маховикова Г.А., Рутгайзер В.М., Симионова Н.Е., Трусова А.Ю., Федотова М.А., Царев В.В., Чеботарев Н.Ф., Щербаков В.А. и др.

Теоретической и практической основой научной работы послужили статистические данные, аналитические данные рыночных исследований, информация профессиональных участников рынка оценочной деятельности, а также бухгалтерская и финансовая информация ПАО «МИР».

Эмпирическая база исследования.

Законодательной базой выполнения научного исследования послужили:

- законы Российской Федерации: об оценочной деятельности, об акционерных обществах;
- нормативные акты и документы в области регулирования оценочной деятельности: ФСО №1 «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки»; ФСО №2 «Цель оценки и виды стоимости»;
- международные стандарты оценки: МСО 1-4;
- европейские и американские стандарты оценки стоимости;
- статистические данные инвестиционного рынка и др.

Научная новизна исследования заключается в развитии автором методологических основ проведения оценки стоимости коммерческой организации, разработке методики оценки стоимости организации с учетом ее специфики в целях повышения эффективности управления бизнесом.

Исследовано сущностное содержание понятия «стоимость организации», рассмотрены подходы и методы оценки стоимости. Проведен комплексный анализ эффективности деятельности организации, предложены аналитические показатели оценки бизнеса. Предложены и апробированы оценочные процедуры оценки стоимости организации с учетом особенностей ее деятельности.

Теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая и практическая значимость исследования заключается в том, что

предложенные в данной работе методики оценки стоимости организации могут быть использованы в практической деятельности в качестве аргумента при определенных хозяйственных операциях, связанных с получением кредитов, займов, арендных и прочих имущественных отношений.

Научные выводы и предложения по данному исследованию могут быть также использованы в учебном процессе для освоения обучающимися необходимых профессиональных компетенций в сфере аналитической деятельности.

Апробация результатов исследования.

Основные положения и результаты проведенного научного исследования магистранта опубликованы в ___ научных работах общим объемом ____ п.л.

Полученные научные результаты были доложены:

- указать конференции, в которых магистрант принимал участие.

Структура исследования.

Выпускная квалификационная работа включает три главы. В первой главе в двух параграфах рассмотрены методологические основы оценки стоимости организации. Во второй главе в трех параграфах дан анализ деятельности изучаемого объекта. В третьей главе в четырех параграфах проведен анализ и оценка стоимости организации ПАО «МИР» с учетом специфики его деятельности.

Положения, выносимые на защиту:

1. Обобщены подходы к определению понятия «стоимость организации».

В работе определено, что стоимость бизнеса – это уровень его функционирования, генерирования доходов в течение данного периода времени. Она зависит от спроса, полезности, дефицитности и возможности отчуждаемости.

Стоимость действующей организации определяется как стоимость, создаваемая функционированием бизнеса, является выражением стоимости установившегося бизнеса и выводится из капитализации прибыли этого бизнеса, отражая оборот и условные обязательства.

2. Систематизированы преимущества и недостатки оценочных подходов.

В оценочной деятельности применяется три основных подхода к оценке стоимости организации. Каждый из подходов содержит различные методы оценки стоимости. На основе проведенного исследования сделан вывод, что не существует единообразной методики применения подходов и методов. В каждом отдельном случае используется совокупность методов наиболее адекватных и целесообразных с учетом особенностей оцениваемой организации, ее размеров и специфики деятельности.

3. Проведен комплексный анализ деятельности ПАО «МИР», что позволило построить прогноз изменения величины капитала общества на основе метода линейного программирования и определить ожидаемую степень финансового риска бизнеса.

ПАО «МИР» является публичным акционерным обществом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим брокерскую деятельность.

Анализ структуры капитала общества показал, что финансовая зависимость бизнеса организации от заемного капитала к концу периода снижается. В целом общество практически не использует в своей деятельности кредитные средства, предпочитая финансировать свое имущество за счет кредиторской задолженности и собственных заработанных прибылей.

4. Предложена методика расчета величины финансового цикла, учитывающая особенность деятельности ПАО «МИР». Необходимость применения уточненной в работе методики обусловлено спецификой структуры активов общества и отсутствием в их составе материальных средств.

5. Предложены нормативные значения коэффициентов абсолютной и быстрой ликвидности.

С учетом особенностей формирования структуры активов и источников их форми-

рования в ПАО «МИР» в работе предложено нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности установить в пределах от 0,5 до 1,0; значение коэффициента быстрой ликвидности – в пределах от 1,0 до 2,0.

Проведенный комплексный анализ финансовых результатов и финансового состояния организации позволяет сделать вывод, что бизнес организации ПАО «МИР» характеризуется скачкообразной тенденцией развития, во многом обусловленной изменениями рыночной среды; высокой зависимостью от макроэкономических факторов; специфичностью бизнес-процессов, выражающихся в кругообороте капитала и в высоких значениях коэффициентов ликвидности.

6. Проведен анализ состояния и динамики развития инвестиционного рынка России, в частности рынка долговых ценных бумаг, что наряду с исследованием результатов деятельности анализируемой организации позволило сформулировать следующие особенности ПАО «МИР»:

- ПАО «МИР» не относится к крупным участникам инвестиционного рынка;
- в обществе отсутствуют долгосрочные внеоборотные активы, что обуславливает формирование единственного источника собственных средств – прибыли;
- основные сделки в обществе осуществляются с финансовыми вложениями в виде долговых ценных бумаг и инвестиционных паев;
- в инвестиционном портфеле долговых ценных бумаг ПАО «МИР» наибольшую часть вложений представляют государственные облигации, меньшая часть представлена инвестиционными паями, размещенными в открытых и закрытых паевых инвестиционных фондах.

7. Предложены и апробированы этапы оценки стоимости ПАО «МИР» на основе метода дисконтирования денежных потоков. При применении данного метода используется модель денежного потока для собственного капитала, а расчет ставки дисконтирования проведен по модели оценки капитальных активов.

8. Предложены и апробированы четыре этапа оценочных процедур для определения стоимости организации на основе метода чистых активов с учетом особенностей бизнеса и специфики деятельности. Для расчета стоимости финансовых вложений в виде инвестиционных паев в методе чистых активов рекомендована модель оценки стоимости по следующей методике:

$$C_{III} = \frac{\sum (1 - H_{np} - K_p) \times C_{од}}{1 - H_{np}},$$

где H_{np} – ставка налога на прибыль; K_p – коэффициент рентабельности; $C_{од}$ – цена однородного объекта вложений.

9. Проведен расчет итоговой величины стоимости на основе метода средневзвешенной оценки. При этом, для определения весовых коэффициентов предложена методика расчета весовости коэффициента, основанная на учете разнообразных критериев.

Перечень опубликованных работ:

- указать опубликованные работы.

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет экономический

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____

« ___ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

(18 размер шрифта, выделение полужирное, заглавными буквами)

на тему (14 шрифт, полужирное):

*Название темы заглавными буквами, 16 шрифт, выделение полужирным шрифтом,
без кавычек*

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика
Профиль – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет
Выполнил (а) магистрант (ка) группы _____

фамилия, имя, отчество полностью
Научный руководитель _____
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

г. Гатчина
202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет экономический

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы магистра

Магистранту _____
(фамилия, инициалы)

Факультет экономический _____

Направление 38.04.01 – Экономика, профиль – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

1. Тема работы:

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы: _____

3. Исходные данные к работе:

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 глава: _____

2 глава: _____

3 глава: _____

5. Дата выдачи задания: _____

6. Подпись руководителя: _____

7. Задание получил: _____

(подпись магистранта)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу магистра
магистранта (-ки) экономического факультета

(Ф.И.О., группа)

на тему:

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика,
Профиль – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

В отзыве должны быть отражены:

1. Актуальность темы исследования.

2. Соответствие содержания заданию на выпускную квалификационную работу магистра, упоминание о количестве страниц, о количестве листов графической части.

3. Оценку уровня теоретической проработанности и практической значимости работы, которая включает:

- обязательную характеристику выпускной квалификационной работы магистра с точки зрения её практической реализации (рекомендована для внедрения, внедрена в работу, используются материалы работы и т.п.). Если тема является частью общей разработки, то это обязательно надо отметить;

- основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы магистра;

- оценку самостоятельности магистранта в процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

4. Соответствие выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям по направлению и отметку руководителя о допуске к защите.

5. Дата и подпись руководителя.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра
магистранта (-ки) экономического факультета

(Ф.И.О., группа)

на тему:

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика,
Профиль – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

В рецензии должны быть отражены:

1. Актуальность темы:
2. Оценка уровня теоретической проработанности и практической значимости работы:
3. Наличие самостоятельных выводов, разработок, рекомендаций:
4. Наличие недостатков:
5. Общий вывод и оценка в баллах:

Рецензент:

Должность и место работы подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 202 ____ г.

Примечание: подпись рецензента должна быть заверена печатью организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет экономический

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

на тему:

_____ (название заглавными буквами, 16 шрифт, выделение жирным шрифтом, без кавычек)

Направление:

_____ (шифр направления, название без кавычек)

Магистрант:

_____ (подпись)

_____ (уч. звание, ученая степень, должность, ФИО)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (уч. звание, ученая степень, должность, ФИО)

Гатчина
202__

С.М. Бычкова, В.Э. Кроливецкая, А.В. Пушинин, О.В. Швец

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по практикам и государственной итоговой аттестации
студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Корректор Ю. Чиркова
Компьютерная верстка и дизайн обложки И. Бельковская

Подписано к изданию 27.12.2023 г.

Усл. печ. л. 5,4

Электронное издание

Заказ 1452

Издательство Государственного института экономики, финансов, права и технологий
188300 Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Рощинская, д. 5